



DEPOZYT

1. Szpital zapewnia odpowiednie warunki przechowywania własności pacjenta znajdującej się w depozycie rzeczy wartościowych.
2. Depozyt rzeczy wartościowych pacjentów prowadzi Księgowość i Punkt kasowy w Recepcji.
3. Do dyspozycji pacjentów pozostają również zamykane na klucz szafki i kasetki.
4. Zasady wydawania własności pacjenta z depozytu rzeczy wartościowych
 - Przechowywane w depozycie rzeczy wartościowe pacjent zobowiązany jest odebrać w dniu wypisu ze szpitala, za okazaniem karty depozytowej oraz potwierdzeniem odbioru, ze wskazaniem daty odbioru i złożeniem czytelnego podpisu.
 - W przypadku zgubienia karty depozytowej pacjent zobowiązany jest okazać dowód osobisty, na podstawie którego wydaje się przechowywane rzeczy wartościowe.

W oddziałach szpitalnych pacjent ma możliwość zdeponowania rzeczy wartościowych. Wszelkich informacji udzieli personel pielęgniarski oddziału.

Szpital nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty wartościowe, jeśli nie zostały oddane do depozytu przez pacjenta.

Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ

Katarzyna Muszak